

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель министра
имущественных отношений
Московской области



А.Е. Вьюрков

2019 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом

Главного управления

социальных

коммуникаций

Московской области

от 13.01.2020 № 3417-2

УСТАВ

Государственного казенного учреждения Московской области
«Центр обеспечения деятельности Общественной палаты
Московской области и патриотического воспитания»

(новая редакция)

Московская область

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Московской области «Центр обеспечения деятельности Общественной палаты Московской области и патриотического воспитания», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с распоряжением Правительства Московской области от 18.04.2017 № 197-РП/13 «О создании Государственного казенного учреждения Московской области «Центр обеспечения деятельности Общественной палаты Московской области и патриотического воспитания» путем учреждения.

1.2. Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГКУ МО ЦОДОПМО и ПВ.

1.3. Учредителем Учреждения является Московская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Московской области в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области осуществляет Главное управление социальных коммуникаций Московской области (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Главного управления социальных коммуникаций Московской области (далее – отраслевой орган).

Полномочия центрального исполнительного органа государственной власти Московской области по осуществлению от имени Московской области управления имуществом учреждений в пределах своей компетенции осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Собственником имущества является Московская область. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Московской области осуществляют Правительство Московской области, Уполномоченный орган, Учредитель и отраслевой орган.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета в Министерстве экономики и финансов Московской области, печать со своим наименованием, штампы, бланки, эмблемы и другие реквизиты, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает истцом и ответчиком в суде. Государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени

Московской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.7. В отношении находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Московская область.

1.9. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя средств бюджета Московской области с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам Московской области.

1.11. Учреждение подотчетно:

а) Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;

б) Уполномоченному органу по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.11.1. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Местонахождение Учреждения: 140090, Московская область, город Дзержинский, улица Лесная, дом 30, офис 404.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для обеспечения деятельности Общественной палаты Московской области и выполнения функций по патриотическому воспитанию

в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

реализация функций по:

осуществлению организационного, правового, аналитического, информационного, документационного, финансового и материально-технического обеспечения деятельности Общественной палаты Московской области;

патриотическому воспитанию.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности (указывается перечень основных видов деятельности, в том числе подлежащих лицензированию/осуществляемых на основании полученной лицензии):

2.3.1. Проведение мероприятий, связанных с формированием состава Общественной палаты Московской области;

2.3.2. Предварительное рассмотрение обращений граждан, организаций и государственных органов, передача указанных обращений в соответствующие органы Общественной палаты Московской области, по поручению которых подготавливаются проекты ответов, а также организация приема граждан членами Общественной палаты Московской области;

2.3.3. Организация протокольных мероприятий Общественной палаты Московской области;

2.3.4. Организация мероприятий, форумов, семинаров, проводимых Общественной палатой Московской области;

2.3.5. Поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной на сайте Общественной палаты Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.3.6. Публикация на сайте Общественной палаты Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в средствах массовой информации в Московской области ежегодного доклада;

2.3.7. Изготовление, выдача и учет удостоверений членов Общественной палаты Московской области;

2.3.8. Выплата члену Общественной палаты Московской области компенсации понесенных за счет собственных средств расходов в связи с осуществлением им полномочий члена Общественной палаты Московской области;

2.3.9. Реализация взаимодействия военно-патриотических объединений, воинских частей в целях повышения мотивации у молодежи к военной службе;

2.3.10. Содействие деятельности поисковых отрядов, военно-исторических клубов, патриотических молодежных проектов и программ, патриотических клубов, объединений казачьей молодежи и иных объединений патриотической направленности;

2.3.11. Изучение и внедрение передового опыта в практику военно-патриотического воспитания, формирование позитивного отношения к военной службе;

2.3.12. Развитие добровольчества (волонтерства), вовлечение граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

2.3.13. Реализация полномочий военно-патриотического движения «Юнармия»;

2.3.14. Организация и проведение областных массовых мероприятий по гражданско-патриотическому и военно-патриотическому воспитанию молодежи Московской области;

2.3.15. Проведение областных, межрегиональных, всероссийских и международных конференций, фестивалей, мероприятий по гражданско-патриотическому и военно-патриотическому направлениям молодежи Московской области;

2.3.16. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

2.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания, которое формируется для него Учредителем.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его руководитель.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Заместители руководителя Учреждения и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий своим заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. Руководитель Учреждения.

3.2.1. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения – директор, который назначается сроком до 3 (трех) лет.

3.2.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством и законодательством Московской области, к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Московской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

3.2.5. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и (или) штатное расписание Учреждения.

3.2.6. Руководитель Учреждения утверждает годовую бюджетную отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.7. Руководитель Учреждения обязан:

а) в случае установления Учреждению государственного задания обеспечить его выполнение в полном объеме;

б) обеспечивать исполнение государственных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени Московской области;

в) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

е) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

ж) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

з) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Уполномоченным органом распоряжения имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

и) обеспечивать подготовку и направление Учредителю в порядке, установленном Правительством Московской области предложения, содержащего обоснования создания или ликвидации филиалов, открытия или закрытия представительств Учреждения;

к) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

л) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.2.8. Руководитель Учреждения разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество поступает в оперативное управление Учреждения:

в соответствии с решениями Уполномоченного органа;

по договорам и иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Все сделки, совершаемые Учреждением, подлежат обязательному согласованию с Учредителем.

4.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований пункта 4.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться движимым и недвижимым имуществом без согласия Учредителя и Уполномоченного органа.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями, которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Списание имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, производится по согласованию с Учредителем и Уполномоченным органом в порядке, установленном Правительством Московской области.

4.8. Имущество Учреждения образуется за счет:

а) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

б) имущества, приобретенного за счет средств бюджета Московской области;

в) имущества, переданного Учреждению в качестве дара, пожертвования.

4.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

4.10. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.10.1. Средства, выделяемые из бюджета Московской области согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение государственного задания (в случае его установления).

4.10.2. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета Московской области и на основании бюджетной сметы.

4.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.14. Учреждение обязано представлять сведения о недвижимом имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также о земельных участках, принадлежащих Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования к учету в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области.

4.15. Учреждение обязано представлять Уполномоченному органу сведения и документы, определенные законом Московской области № 33/99-ОЗ «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области», служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведения об объектах учета, внесении изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном законодательством Московской области.

4.16. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.17. Учреждение обязано поддерживать в исправном состоянии, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидации Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Московской области.

5.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. При ликвидации Учреждения его документы, подлежащие постоянному хранению, передаются в соответствующий государственный архив Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Московской области.

10

Министр Правительства
Московской области

По социальным
коммуникациям

/Е.О. Красная/



50091

1

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 17
по Московской области

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
«ИП» *Ильваре* 2010 г.

ОГРН 11175022095229

ГРН 50050991

Зам. начальника инспекции
Начальник отдела инспекции

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

ФНС РОССИИ МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИНСПЕКЦИЯ № 17

И.О. Крайная