



ПРОТОКОЛ

Опроса Совета Общественной палаты Московской области
от 19 апреля 2024 года

Разослано опросных листов – 21 шт.

Собрано опросных листов – 18 шт.

Участвовали в опросе члены Совета Общественной палаты Московской области:

1. Арсентьев Евгений Анатольевич;
2. Большакова Мария Александровна;
3. Дискин Иосиф Евгеньевич;
4. Дмитриева Татьяна Романовна;
5. Галоганов Алексей Павлович;
6. Кондратович Марина Анатольевна;
7. Кончаловский Егор Андреевич;
8. Куимов Игорь Евгеньевич;
9. Макаров Александр Борисович;
10. Маланичева Галина Ивановна;
11. Мартынов Евгений Вячеславович;
12. Мельник Владимир Григорьевич;
13. Орлова Инна Александровна;
14. Панькин Вячеслав Анатольевич;
15. Тарарев Александр Николаевич;
16. Ульянов Петр Михайлович;
17. Шалыгин Дмитрий Михайлович;
18. Шатов Александр Владимирович.

В Московской области запущен процесс формирования новых составов муниципальных общественных палат (далее – МОП). Согласно действующему типовому положению о порядке деятельности и формирования муниципальных

общественных палат, работа по формированию новых составов, организуется Общественной палатой Московской области (далее – ОПМО) посредством создания рабочих органов. Для организации данного процесса Совету ОПМО необходимо создать Рабочую группу по формированию новых составов муниципальных общественных палат, в задачи которой будут входить:

- подготовка методических рекомендаций по формированию новых составов МОП;

- оказание содействия работе пунктов приема документов от кандидатов в члены МОП, проверка документов от кандидатов в члены МОП на их соответствие требованиям, изложенным в положениях о муниципальных общественных палатах;

- проведение собеседований с потенциальными и выдвинутыми кандидатами в члены МОП;

- подготовка по окончании срока приема документов списков выдвинутых кандидатов в члены МОП по каждому муниципальному образованию и размещение их на сайте ОПМО;

- подготовка рейтинговых списков кандидатов в члены МОП по итогам этапа обсуждения выдвинутых кандидатов и представление их Губернатору Московской области, Советам депутатов муниципальных образований и ОПМО.

В связи с вышеизложенным **Членами Совета Общественной палаты Московской области рассматривались вопросы:**

1. О создании Рабочей группы ОПМО по формированию новых составов муниципальных общественных палат Московской области.

2. **ГОЛОСОВАЛИ:** «За» – 18, «против» – 0, «воздержался» – 0.

Решение принято большинством голосов.

РЕШИЛИ: Создать Рабочую группу ОПМО по формированию новых составов муниципальных общественных палат Московской области.

3. Об избрании Первого заместителя Председателя ОПМО Т.Р. Дмитриевой руководителем Рабочей группы ОПМО по формированию новых составов муниципальных общественных палат Московской области.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – 18, «против» – 0, «воздержался» – 0.

Решение принято большинством голосов.

РЕШИЛИ: Избрать Дмитриеву Т.Р. руководителем Рабочей группы ОПМО по

формированию новых составов муниципальных общественных палат Московской области.

4. О включении членов ОПМО в состав Рабочей группы ОПМО по формированию новых составов муниципальных общественных палат Московской области, согласно Приложению 1.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – 18, «против» – 0, «воздержался» – 0.

Решение принято большинством голосов.

РЕШИЛИ: утвердить состав Рабочей группы ОПМО по формированию новых составов муниципальных общественных палат Московской области, согласно Приложению 1.

5. Об утверждении Методических рекомендаций по формированию новых составов общественных палат городских округов Московской области в 2024 году и типовых документов.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – 18, «против» – 0, «воздержался» – 0.

Решение принято большинством голосов.

РЕШИЛИ: утвердить Методические рекомендации по формированию новых составов общественных палат городских округов Московской области в 2024 году и типовые документы.

Председатель
Общественной палаты Московской области



А.В. Торкунов

Состав Рабочей группы ОПМО по формированию новых составов муниципальных
общественных палат Московской области

Руководитель Рабочей группы – Дмитриева Татьяна Романовна

Члены Рабочей группы:

1. Арсентьев Евгений Анатольевич
2. Белова Ульяна Алексеевна
3. Большакова Мария Александровна
4. Бурлуцкая Ольга Александровна
5. Витальева Алина Владимировна
6. Губанов Андрей Андреевич
7. Гуреева Яна Эльхановна
8. Ермаков Илья Владимирович
9. Жарова Елена Михайловна
10. Кондратович Марина Анатольевна
11. Кумохин Александр Геннадиевич
12. Куракин Константин Александрович
13. Леонов Сергей Борисович
14. Макаров Александр Борисович
15. Попова Ольга Николаевна
16. Репяхов Артем Викторович
17. Стогов Олег Николаевич
18. Тарарев Александр Николаевич
19. Ульянов Петр Михайлович
20. Шалыгин Дмитрий Михайлович

ОБЩЕСТВЕННАЯ ПАЛАТА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ФОРМИРОВАНИЮ НОВЫХ СОСТАВОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПАЛАТ
ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
В 2024 ГОДУ**

*(утверждены Советом Общественной палаты
Московской области от 19.04.2024)*

КРАСНОГОРСК – 2024

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ НОВЫХ СОСТАВОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПАЛАТ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В 2024 ГОДУ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Общественная палата городского округа Московской области (далее – муниципальная общественная палата или МОП) является независимым коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах в целях:

- осуществления общественного контроля за деятельностью органов государственной власти, действующих на территории городского округа, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, осуществляющих отдельные публичные полномочия;
- обеспечения взаимодействия граждан, проживающих на территории городского округа, с органами местного самоуправления;
- учета общественно значимых законных интересов граждан, защиты их прав и свобод при формировании и реализации муниципальной политики по наиболее важным вопросам экономического и социального развития городского округа;
- защиты законных прав общественных объединений, иных некоммерческих организаций граждан, осуществляющих деятельность и зарегистрированных на территории городского округа.

Нормативно-правовая база формирования и деятельности МОП включает:

- положения об общественных палатах городских округов Московской области;
- Регламент Общественной палаты Московской области.

II. РАБОЧАЯ ГРУППА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ НОВЫХ СОСТАВОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПАЛАТ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Работа по формированию новых составов муниципальных общественных палат организуется Общественной палатой Московской области посредством создания рабочих органов.

Для организации данного процесса **Общественная палата Московской области создала свою Рабочую группу по формированию новых составов муниципальных общественных палат Московской области** (далее – Рабочая группа ОПМО). Её состав утвержден Советом ОПМО от 19 апреля 2024 года.

На Рабочую группу ОПМО возлагаются следующие функции:

- подготовка «дорожной карты» формирования новых составов МОП;
- оказание содействия работе пунктов приема документов от кандидатов в члены МОП, проверка документов от кандидатов в члены МОП на их соответствие требованиям, изложенным в положениях о муниципальных общественных палатах;
- проведение собеседований с потенциальными и выдвинутыми кандидатами в члены МОП;
- подготовка по окончании срока приема документов списков выдвинутых кандидатов в члены МОП по каждому муниципальному образованию и размещение их на сайте Общественной палаты Московской области;
- подготовка рейтинговых списков кандидатов в члены МОП по итогам этапа обсуждения выдвинутых кандидатов и представление их Губернатору Московской области, Советам депутатов муниципальных образований и Общественной палате Московской области.

III. ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ НОВЫХ СОСТАВОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПАЛАТ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

3.1. ПРИНЯТИЕ ГЛАВАМИ ПОСТАНОВЛЕНИЙ О ФОРМИРОВАНИИ НОВОГО СОСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ (до 26 апреля 2024 года)

ВАЖНО! Выслать копию **ПОСТАНОВЛЕНИЯ** главы в Аппарат ОПМО.

В 2024 году завершается срок полномочий действующих составов МОП.

В соответствии с положениями об общественных палатах городских округов Московской области главы своими нормативными актами (постановлениями) объявляют о предстоящем формировании новых составов общественных палат.

В них указываются (приложение 1):

- срок приема документов на кандидатов в члены общественной палаты от общественных и иных некоммерческих объединений, инициативных групп и в порядке самовыдвижения;
- адреса и график работы пунктов приема документов, список ответственных лиц за прием документов и их контакты (приложение 2);
- перечень и формы документов для кандидатов в члены общественной палаты (приложение 3);
- должностное лицо администрации, ответственное за организацию работы пунктов приема и взаимодействие с Рабочей группой ОПМО.

Рекомендуемый период принятия главами указанных постановлений – до 26 апреля 2024 года.

3.2. ПУНКТЫ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ОТ КАНДИДАТОВ В ЧЛЕНЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПАЛАТ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Документы от кандидатов в члены новых составов МОП принимаются в пунктах приема документов, определенных в постановлении главы.

Требования к пункту приема документов:

- помещение должно находиться в зоне шаговой доступности от остановок общественного транспорта и обеспечивать доступ в него граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- помещение должно быть комфортным для работы в нем не менее двух человек и обеспечивать сохранность документов;
- должно быть оснащено офисной мебелью, компьютером с выходом в Интернет, принтером с функцией копирования, телефоном, канцелярскими принадлежностями, бумагой и иными расходными материалами.

Часы работы пункта приема документов: будние дни с 10.00 до 19.00; выходные и праздничные дни с 10.00 до 17.00.

В муниципалитетах, где численность МОП составляет 45 человек, формируется **не менее трех пунктов** приема документов, как правило, в разных населенных пунктах (микрорайонах) городского округа. В остальных – **не менее двух пунктов** приема.

На пункте приема документов в рабочее время постоянно должны находиться 1-2 человека. Они должны иметь:

- перечень и формы (образцы) документов, принимаемых от кандидатов;
- журнал учета кандидатов и сданных ими документов согласно перечню.

3.3. ПЕРВЫЙ ЭТАП – ВЫДВИЖЕНИЕ КАНДИДАТОВ В ЧЛЕНЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПАЛАТ (25 рабочих дней, с момента опубликования постановления главы в СМИ).

Выдвижение кандидатов в МОП производится:

- от общественных и иных некоммерческих объединений;
- от инициативных групп;
- в порядке самовыдвижения.

Перечень и формы документов, представляемых кандидатом, в Приложении 3.

Единые требования к кандидатам в МОП:

- возраст от 18 лет и старше;
- постоянное проживание (регистрация) на территории муниципального образования;

Членами общественной палаты **не могут быть**:

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- лица, не являющиеся гражданами РФ или имеющие двойное гражданство;
- лица, членство которых в общественной палате ранее было прекращено в связи с прекращением гражданства РФ или приобретением двойного гражданства, а также в случае выезда за пределы муниципального образования на постоянное место жительства;
- лица, замещающие государственные должности РФ и Московской области в исполнительных

органах государственной власти, должности государственной гражданской службы РФ и Московской области; главы муниципальных образований Московской области; должности муниципальной службы, депутаты представительных органов муниципальных образований.

Лица, являющиеся членами политических партий, на срок полномочий в общественной палате приостанавливают свою деятельность в партии.

Кандидаты в члены МОП сдают документы лично.

Общественным и иным некоммерческим объединениям при выдвижении своих кандидатов целесообразно обратить внимание на наличие у них: успешного опыта общественной работы; опыта конструктивного взаимодействия с общественными организациями и органами власти; активной и деятельной гражданской позиции; иных качеств, знаний и навыков, позволяющих успешно работать на благо муниципального образования.

Если по истечении первого этапа количество кандидатов в члены общественной палаты окажется менее установленного положением плюс одна треть, глава (руководитель администрации) продлевает указанный период в целях дополнительного выдвижения кандидатов в члены общественной палаты, но не более чем на 30 календарных дней.

Все документы, представленные кандидатами на пунктах приема, в течение этапа выдвижения проверяются членами Рабочей группы ОПМО на предмет их соответствия требованиям, определенным положениями об общественных палатах.

Итог первого этапа: Рабочая группа ОПМО готовит списки кандидатов в члены муниципальных общественных палат и на следующий после окончания срока приема документов день размещает их на сайте ОПМО (в алфавитном порядке).

Примечание: *Принятые от кандидатов документы хранятся в администрации.*

3.4. ВТОРОЙ ЭТАП – ОБСУЖДЕНИЕ ВЫДВИНУТЫХ КАНДИДАТОВ В ЧЛЕНЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПАЛАТ (25 рабочих дней с момента окончания ПЕРВОГО этапа)

ВАЖНО! Уведомить Аппарат ОПМО о точных датах проведения ВТОРОГО этапа.

Процедура обсуждения должна быть максимально открытой.

При обсуждении анкет выдвинутых кандидатов будут проводиться собеседования, в ходе которых кандидаты информируют членов рабочей группы ОПМО о планируемых направлениях своей будущей деятельности в составе общественной палаты. В ходе собеседования, членами рабочей группы, могут быть заданы вопросы относительно реализованных кандидатом общественно-значимых проектов, что также может оказывать влияние на итоговый рейтинг кандидатов.

По результатам собеседований заполняется оценочный лист, в котором по 5-бальной шкале отражаются такие качества кандидата как: опыт общественной работы; коммуникабельность и уважительное отношение к людям; понимание своей роли в общественной палате, понимания основ общественной деятельности. На основании заполненных оценочных листов определяется рейтинг кандидата по результатам собеседования.

Итог второго этапа: Составление итоговых рейтинговых списков кандидатов в члены МОП для их последующего отбора и утверждения установленным порядком.

3.5. ТРЕТИЙ ЭТАП – ОТБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ЧЛЕНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПАЛАТ (25 рабочих дней с момента окончания ВТОРОГО этапа)

На основании итоговых рейтинговых списков Рабочая группа Общественной палаты Московской области предлагает Губернатору Московской области, Советам депутатов и Общественной палате Московской области утвердить по одной трети составов муниципальных общественных палат.

IV. ЗАВЕРШАЮЩИЙ ЭТАП (15 рабочих дней с момента окончания ТРЕТЬЕГО этапа)

После утверждения квоты Общественной палатой Московской области в течение 15 рабочих дней должны быть проведены первые организационные пленарные заседания МОП, в ходе которых избираются председатель палаты, его заместители, утверждаются регламент, перечень и председатели профильных комиссий.

После проведения первых пленарных заседаний новых составов МОП срок полномочий старых составов МОП прекращается.

Перечень и формы документов от кандидатов в члены муниципальных общественных палат

№ пп	Кандидат в члены палаты от общественной или иной некоммерческой организации, инициативной группы	Кандидат - самовыдвиженец
1.	Заявление от организации, выдвигающей своего кандидата в члены Общественной палаты (инициативной группы) <i>(форма № 1)</i>	Заявление кандидата- самовыдвиженца <i>(форма 1б)</i>
2.	Выписка из протокола заседания организации о выдвижении своего кандидата в члены Общественной палаты <i>(форма № 2)</i>	Не менее двух рекомендаций от авторитетных жителей муниципального образования <i>(форма № 5)</i>
3.	Анкета кандидата в члены Общественной палаты <i>(форма № 3)</i>	Анкета кандидата в члены Общественной палаты <i>(форма № 3)</i>
4.	Копия паспорта кандидата	Копия паспорта кандидата
5.	Краткая информация об организации, выдвинувшей кандидата в члены Общественной палаты <i>(форма № 4)</i>	Краткая информация о рекомендателе <i>(в произвольной форме)</i>

Угловой штамп
организации

Руководителю Рабочей группы
Общественной палаты Московской
области по формированию новых
составов муниципальных общественных
палат Московской области

Заявление

_____ (название организации) просит Вас рассмотреть
кандидатуру _____ (фамилия, имя, отчество) для
включения в список кандидатов в члены Общественной палаты городского округа
_____ Московской области.

Основание: решение _____ (органа организации), протокол от
_____ № ____ .

Далее – краткая характеристика предлагаемого кандидата (в произвольной
форме).

Руководитель организации
М.П.

Подпись

Руководителю Рабочей группы
Общественной палаты Московской
области
по формированию новых составов
муниципальных общественных палат
Московской области

от _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

Заявление

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для включения в список кандидатов в члены Общественной палаты городского округа _____ Московской области.

Материалы о себе прилагаю.

Приложение: на ____ л., в ____ экз.

Дата ____ / ____ / 2024 г.

Подпись

Выписка из протокола

заседания _____ (название общественной организации)

о выдвижении кандидата в члены Общественной палаты городского округа
_____ Московской области

ПРОТОКОЛ № _____

заседания _____

от _____ 2024 года

Председательствовал: _____

Присутствовали: _____

Приглашенные: _____

Место проведения: _____

Время: _____

СЛУШАЛИ:

О выдвижении кандидатуры _____ в состав
Общественной палаты городского округа _____ Московской области.

ВЫСТУПИЛИ: _____

ПОСТАНОВИЛИ: _____

Председатель собрания
Секретарь собрания
М.П.

ПОДПИСЬ
ПОДПИСЬ

Фото 3x4
Цветная
(2 штуки)

Форма № 3

Анкета
кандидата в члены Общественной палаты городского округа
Московской области

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство	
Адрес регистрации по месту жительства	
Место жительства фактическое	
Образование (что закончил, когда и по какой специальности)	
Ученая степень, ученое звание	
Наличие неснятых или непогашенных судимостей	
Принадлежность к политической партии	
Профессиональная деятельность за последние три года	
Общественная деятельность за последние три года	
Контакты (мобильный телефон, электр. почта)	

Примечание: «Даю согласие на обработку моих персональных данных»

_____ (подпись, дата)

Краткая информация

об общественной, некоммерческой организации (инициативной группе),
выдвинувшей кандидата в члены Общественной палаты городского округа
_____ Московской области

1. Когда создана общественная, некоммерческая организация (инициативная группа).
2. Цели и задачи общественной, некоммерческой организации (инициативной группы).
3. Руководство.
4. Основные мероприятия, проведенные за последнее время.

Примечание: информация предоставляется в произвольной форме объемом не более 2 листов формата А4.

Руководитель организации (группы)

Подпись

Руководителю Рабочей группы
Общественной палаты Московской
области по формированию новых составов
муниципальных общественных
палат Московской области

от _____

(фамилия, имя, отчество),

проживающего по адресу:

Рекомендация

Я, _____ (фамилия, имя, отчество) рекомендую рассмотреть кандидатуру _____ (фамилия, имя, отчество) для включения в список кандидатов в члены Общественной палаты городского округа _____ Московской области.

Краткую информацию о себе прилагаю.

Приложение: на ___ л., в 1 экз.

Дата ___ / _____ / 2024 г.

Подпись